



City of Boulder Child Care
Certificate Program
2160 Spruce St.
Boulder, CO 80302
Phone (303) 441-4294
Fax (303) 441-4348

FACT SHEET FOR “CLIFF” PROGRAM PARTICIPANTS

The CLIFF portion of the City of Boulder Child Care Certificate Program pays a portion of your child care costs. The following information will help you understand how the program works.

- Based upon your income and family size, we calculate the amount that you will pay to your child care provider. This is called the family fee. The Child Care Certificate Program will pay all costs for your child’s care (average market rate) beyond your family fee. For example, if the average market rate of your child’s care is \$600 per month and your family fee is \$100 per month, we will pay \$500. You are responsible for paying the family fee directly to your child care provider. The CLIFF program will not pay your family fee.
- The CLIFF payment is made directly by the Child Care Certificate Program to the child care provider.
- You must be either working or in an eligible school/training activity to be eligible for the CLIFF program.
- You must live in the City of Boulder to be eligible for the CLIFF program.
- Your authorization for the CLIFF program will begin the first of the month in which you apply for the program only if you have not already paid the child care fees for that month. If you have paid the fees for the month, payments will begin the next month.

Requirements of Participants

If you want to continue on the CLIFF program when your enrollment period expires, you must make a re-certification appointment with the Subsidy Specialist one month prior to your expiration date. At the re-certification meeting, you will need to provide the paperwork listed below.

Please make sure that you have saved or obtained this paperwork for re-certification:

If you are employed, pay stubs from the last 3 months for each member of the household who is employed and proof of other types of income. If you are recently employed or have recently changed employment, you may submit a letter from your employer with your regular schedule and rate of pay (we will then ask for you to turn in copies of your pay stubs for the following three months).

The following ARE considered income for purposes of the Certificate Program: wages (including work-study), salary, military pay, commissions, tips, cash bonuses, income from self-employment (includes net income from one's own business, professional enterprise, or partnership), pensions, income from estates or trusts, rental income, inheritance, gifts, prizes, proceeds from insurance policies or lawsuits, strike benefits, unemployment benefits, Workers' Compensation payments, maintenance payments from a former spouse (alimony), and child support.

The following are NOT considered income for purposes of the Certificate Program: student loans or grants, Supplemental Social Security Income, food stamps, payments received for providing foster care, Low Income Energy Assistance Program (LEAP) benefits, and Earned Income Tax Credit payments, earnings of a child who is under 18 years who is a full-time or part-time student and is not employed full-time. If you are in school or another educational program, a letter from the registration office or other proof of enrollment in school, with dates and hours of class activity (full schedule).

- Each time you are enrolled or re-certified for the CLIFF program, you will receive a new Payment Certificate that lists your child's name, the name of the child care provider, the amount we will pay to the child care provider, and the dates for which you are eligible for the program. Please keep this for your records and contact us about re-certification before your expiration date.
- You are responsible for notifying the Certificate Program within 30 days of any changes to your circumstances such as new address, new telephone number, new child care provider, or different child care schedule. Failure to inform the program of these changes can result in dis-enrollment from the program and payment of any fees accrued once dis-enrolled.
- You are eligible for a total of 72 months of benefits for the Certificate Program. If you have been enrolled in the program for 24 months, your re-certification will be dependent upon the status of the wait list. If there is a waiting list you will be placed on the waiting list at the time of your re-enrollment.
- The Certificate Program is not responsible for payment of any fees, including late fees, that are not negotiated ahead of time.
- Please note, if you do not re-certify with us you will be responsible for the entire cost of your child care.

I have read and agree to follow the above requirements

Signature

Date



Programa de Certificados
de Cuidado de Niños
de la Ciudad de Boulder

2160 Spruce St.
Boulder, CO 80302
Phone (303) 441-4294
Fax (303) 441-4348

**HOJA DE INFORMACION PARA PARTICIPANTES
DEL PROGRAMA "CLIFF"**

La porción CLIFF del Programa de Certificados de Cuidado de Niños de la Ciudad de Boulder paga una porción de los costos de su cuidado de niños. La siguiente información ayudará a usted a comprender como funciona el programa.

- X Basado en su ingreso y número de miembros en la familia, nosotros calculamos el monto de dinero que usted pagará a su proveedor de cuidado de niños. Esto es llamado el costo familiar. El Programa de Certificados de Cuidado de Niños pagará por los costos de su cuidado de niños que van más allá de su costo familiar. Por ejemplo, si el costo de su cuidado de niños es \$600 por mes y su costo familiar es \$100 por mes, nosotros pagaremos \$500. Usted es responsable de pagar el costo familiar directamente a su proveedor de cuidado de niños. El programa CLIFF no pagará la parte de su costo familiar.
- X El pago de CLIFF es hecho directamente por el Programa de Certificados de Cuidado de Niños a su proveedor de cuidado de niños.
- X Usted debe estar trabajando o en una actividad de escuela o entrenamiento elegible por el programa CLIFF.
- X Usted debe vivir en la Ciudad de Boulder para ser elegible en el programa CLIFF.
- X Su autorización en el programa CLIFF comenzará el primero del mes en que usted postula al programa solo si usted no ha pagado el costo de cuidado de niños por ese mes. Si usted ya ha pagado del costo por ese mes, los pagos comenzarán al siguiente mes.

Requisitos para los participantes

Si usted desea continuar en el programa CLIFF cuando su inscripción expire, usted debe hacer una cita para su re-certificación con el oficinista un mes antes de su fecha de expiración. En la junta para su re-certificación usted deberá proveer la información que se indica abajo.

Favor de asegurarse que usted ha obtenido esta información para su re-certificación:

Si usted está empleado, talones de cheques de los últimos tres meses por cada miembro de su familia, quiénes tienen empleo y prueba de otros tipos de ingresos. Si usted está empleado

recientemente o cambiado recientemente empleo, usted debe presentar una carta de su empleador con su horario de trabajo regular y salario que recibe (nosotros entonces le pediremos que usted presente copias de sus talones de cheques por los siguientes tres meses).

Lo siguiente ESTA considerado ingreso para los propósitos del Programa de Certificados: sueldos (incluyendo trabajo por estudio), salarios, sueldos de servicio militar, comisiones, propinas, bonos en dinero en efectivo, ingresos de auto-empleo (incluye ingreso neto de un negocio propio, empresas profesionales o sociedades), pensiones, ingresos de propiedades o fondos financieros, renta de propiedades, herencias, regalos, premios, beneficios de seguros o juicios, beneficios de huelgas y desempleo, pagos de compensaciones a trabajadores, pagos de manutención de ex esposos (pensiones alimenticias) y pensiones alimenticias para niños

Lo siguiente NO está considerado ingreso para los propósitos del Programa de Certificados: préstamos de estudiantes, Ingreso Suplementario del Seguro Social, estampillas para alimentos, pagos recibidos por proveer cuidado en el hogar, asistencia de energía a personas de bajos ingresos (LEAP), pagos recibidos por créditos de impuestos (Earned Income Tax Credit) de un niño menor de 18 años que es estudiante de tiempo completo y no trabaja tiempo completo.

Si usted está en una escuela u otro programa educacional, una carta de inscripción u otra prueba de matrícula en dicha escuela, con fechas horas de clases (horario completo)

- X Cada vez que usted se inscribe o re-certifica en el programa CLIFF, usted recibirá un nuevo Certificado de Pagos que tiene el nombre de su niño, el nombre de su proveedor de cuidados, el monto que nosotros pagaremos al proveedor de cuidado de niños y las fechas por las cuales usted es elegible para el programa. Favor de mantener este en sus archivos y contáctenos para su re-certificación antes de su fecha de expiración.
- X Usted es responsable de notificar al Programa de Certificados dentro de 30 días de cualquier cambio a su situación tales como nueva dirección, nuevo número de teléfono, nuevo proveedor de cuidados o diferente horario de cuidado de niños. No informar sobre estos cambios puede resultar en la interrupción del programa y el pago de cualquier costo que se acumule será también discontinuado.
- X Usted es elegible para un total de 72 meses de beneficios en el Programa de Certificados. Si usted ha estado inscrito en el programa por 24 meses, su re-certificación dependerá del estatus de la lista de espera. Si existe lista de espera usted será puesto en la lista de espera al momento de su re-inscripción.
- X El Programa de Certificados no es responsable de ningún costo, incluyendo multas por atraso que no hayan sido negociadas con anterioridad.
- Favor de entender que si usted no re-certifica con nosotros, usted es responsable del costo total de su cuidado de niños.

Yo he leído y estoy de acuerdo con las declaraciones arriba enunciadas

Firma

Fecha